Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Новониколаевская средняя общеобразовательная школа

 09.07.2020г. № 81

**Об организации охраны,**

**пропускного и внутриобъектового режимов**

**работы в зданиях и на территории**

**МБОУ Новониколаевской сош**

**в 2020/2021 учебном году**

* соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экс-тремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федера-ции», Устава школы, Положения об организации пропускного режима в ОУ и других норма-тивно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ Новониколаевской сош, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: ме-сто охраны у центрального входа в школу.
3. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима преподавателя-организатора ОБЖ Мышак Р.П.
4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательных отно-шений в школе возложить на дежурного администратора.
5. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директо-ра, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
6. Обучающимся приходить в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
7. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в дневнике, и пропустить в школу.
8. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
9. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании лично-го разрешения классного руководителя, учителя-предметника, медицинского работ-ника или представителя администрации .
10. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предме-ты, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия, внеурочную заня-тость осуществлять только в сопровождении педагогов.
11. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков про-пускать согласно назначенному времени, представленному учителем вахтеру (сто-рожу).
12. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагоги-ческих работников школы и без их присутствия.
13. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
14. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы для выясне-ния всех обстоятельств.
15. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
16. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 8 часов 00 минут. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8 часов 00 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию. Окончание дежурства педагогов наступает не позднее 20 мин по окончании последнего урока согласно его расписания на день.
17. Разрешить директору школы, его заместителям проходить и находиться в помещени-ях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
18. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
19. Разрешение на выполнение каких либо работ в кабинете, встречу с родителями в по-мещении школы действительно при наличии устного или письменного согласования директора или дежурного администратора, которые обязаны поставить в известность дежурных работников школы.
20. Исключить практику приглашения родителей в учебные кабинеты для проведения разных работ без сопровождения классного руководителя и предварительного согла-сования с директором школы или дежурным администратором.
21. Членам администрации, педагогам заранее предупреждать сторожа (вахтера) о вре-мени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
22. Запрещаются визиты родителей (законных представителей) во время учебного про-цесса к учителям-предметникам, классным руководителям, детям.
23. Учителям – предметникам назначать встречи с родителями (законными представи-телями) во второй половине дня, либо в течение дня в свободное от уроков время. Организованно, в назначенное время, встречать родителей (законных представите-лей) в коридоре, предоставлять заблаговременно на пост список лиц для доступа в помещение.
24. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному админи-стратору, представителям администрации и сторожу (вахтеру), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
25. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра сторожем (вахтером) на отсутствие запрещенных предметов.
26. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения директора, завхоза.
27. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучаю-щихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами (При-ложении № 1).
28. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима (Приложение № 2).
29. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответ-

ствие с пропускным режимом для автотранспортных средств (Приложение № 3).

30. Сотрудников МБОУ Новониколаевская сош, обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.

31. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Директор  | МБОУ Новониколаевской сош | Мышак Н.В. |
| С приказом ознакомлены: |  |  |  |
| 1. | Шандра О.В. | 15. | Новак Н.И. |  |
| 2. | Качура Н.Н. | 16. | Величко В.Г. |  |
| 3. | Гладких Т.В. | 17. | Гладких В.П. |  |
| 4. | Джейхан Е.М. | 18. | Беньяминова Н.В. |  |
| 5. | Шульга Ю.В. | 20. | Казарян А.А. |  |
| 6. | Мокрая Ю.А. | 21. | Ковалева А.И. |  |
| 7. | Шевченко Л.А. | 22. | Погибельный А.И. |  |
| 8. | Шевченко О.С. | 23. | Кучеренко Е.А. |  |
| 9. | Ляльцева И.Д. | 24. |  Тюкин А.В. |  |
| 10. | Каширина Е.В. |  | 25 Кокобелян С.Г. |  |
| 11. | Голубенко Н.И. |  |  |  |
| 12. | Мышак Р.П. |  |  |  |
| 13. | Краснова Л.В. |  |  |  |
| 14. | Урвачева И.В. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 1**

**к приказу по ОУ № 80**

**от 09.07.2020.**

**Правила**

**контрольно-пропускного режима**

**для родителей (законных представителей)**

**обучающихся и других посетителей школы.**

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить сторожу (вахтеру) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя свое-го ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоста-вить их сторожу (вахтеру) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем де-лается запись в «Журнале учета посетителей».

7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сторож (вахтер) действует по указанию директора школы или его замести-теля.

**Приложение № 2**

**к приказу по ОУ № 80**

**от 09.07.2020.**

**Порядок и правила**

**соблюдения внутриобъектового режима.**

1. По окончании работы сторож (вахтер) совместно со сторожем (вахтером), прини-мающим объект, осуществляют обход здания. В нерабочее время обход осуществ-ляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетите-ли школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасно-сти в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимсяв здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или сторожу (вахтеру), принять меры для ликвида-ции опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посе-

тителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего

* ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядо-витые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические
* токсические вещества;
	+ - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркоти-ческие и токсические вещества;
	+ приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в дет-ских учреждениях.

**Приложение № 3**

**к приказу по ОУ № 80**

**от 09.07.2020.**

**Пропускной режим**

**для автотранспортных средств.**

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения дея-тельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по административно-хозяйственной работе.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции до-пускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории осуществляетс в специально отведенном месте по отдельному приказу диретора.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на терри-тории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по административно-хозяйственной части ин-формирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.