***"Читая в первый раз хорошую книгу, мы испытываем то же чувство, как при приобретении нового друга. Вновь прочитать уже читаную книгу - значит вновь увидеть старого друга".***

***Вольтер***

Школьная библиотека укомплектована учебной, художественной, научно-популярной, справочной, отраслевой литературой для школьников и находится в открытом доступе для читателей.

***Цели и задачи библиотеки:***

* Привлекать учащихся к системному чтению.
* Формировать умение работать с книгой.
* Воспитывать читательский вкус и навыки самостоятельной работы с книгой.
* Развивать познавательные интересы.
* Добиваться большего охвата учащихся систематическим чтением.
* Формировать культуру чтения и пропагандировать библиотечно-библиографические знания, как необходимое условие формирования гармонично развитой личности.
* Вести работу совместно с педагогическим коллективом школы.
* Оказывать помощь учителям в подборе необходимой литературы.
* Развивать сотрудничество с центральной и районной библиотеками.
* Больше внимания уделять индивидуальной работе с читателями.
* Создать ситуацию особого ценностного отношения детей к библиотеке, научить пользоваться, сохранять книги, развивать библиотеку, как живой организм.
* Трансформировать библиотеку в составную часть информационно-ресурсного центра школы.
* Участвовать в проектной деятельности учащихся и учителей.

***Документы, регламентирующие работу библиотеки:***

* Закон Российской Федерации «Об образовании»
* Федеральный закон «О библиотечном деле»
* Поправки в Федеральный закон "О библиотечном деле"
* Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
* Федеральный список экстремистских материалов
* Положение о библиотеке
* Паспорт библиотеки
* Правила пользования библиотекой
* Правила пользования учебниками
* Должностные инструкции работников библиотеки.

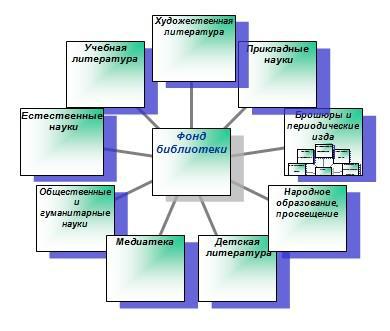
***Документы учёта фондов:***

* Книги суммарного учёта
* Инвентарная книга учёта основного фонда
* Инвентарная книга учёта учебного фонда
* Тетрадь регистрации изданий, не подлежащих учёту
* Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных
* Папка актов учёта движения фонда (списание, замена)
* Картотеки учёта учебников и художественной литературы

***Структура библиотеки:***

Читальный зал - рабочие места для чтения и работы с литературой. Абонемент - зона выдачи учебной и художественной литературы

***Структура фондов библиотеки:***



1. Общий фонд – 4757;
2. Количество художественной литературы — 1893;
3. Количество методической литературы — 22
4. Количество учебников, используемых в образовательном процессе — 2842.

**График работы школьной библиотеки**

**Наименование**

Школьная библиотека

(с. Новониколаевка

ул. Ленина 70 А)

**Время работы**

Понедельник-пятница: 8:00-9:30; 14:00-16:00

(прием и выдача книг, работа с читателями).