Рассмотрено
На заседании метод.совета
(Протокол № 1 от 28.08.2014)
Председатель метод.совета
/О.В.Шандра/

Утверждено
Директор школы
Сирута А.Ф.
(Приказ № 129 от 22.10.14)

Положение о методическом совете школы

(МБОУ Новониколаевская сош)

1. Общие положения.

1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи методического совета.

2.1.Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5.Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

-Научно-теоретической;

-Методической;

-Навыков научно-исследовательской работы;

-Приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методического совета школы.

-Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

-Участвовать в аттестации педагогических работников.

-Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

-Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.

-Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

-Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методического совета.

4.1. В состав методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:

-Директор школы и его заместители;

-Руководители предметных методических объединений;

-Председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

-Наиболее опытные учителя школы.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

4.3. Председатель методического совета избирается прямым открытым голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 1 год.

5. Организация работы методического совета школы.

Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседания методического совета проходят не реже одного раза в четверть.

Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методический совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

Ход заседания методического совета и его решения оформляются протоколами.

6 Документы Методического совета.

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

6.1.1. Положение о методическом совете школы;

6.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

6.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

6.1.4. план работы на текущий учебный год;

6.1.5. картотека данных об учителях;

6.1.6. Положения о школьном туре олимпиад;

6.1.7. протоколы заседаний методического совета